

Gestión Ágil y Segura de Proyectos

RESCUE PLANNER



T.I. RESCUE
SEGURIDAD INFORMÁTICA

SOBRE TI RESCUE



NOSOTROS

Con un equipo altamente calificado, garantizamos soluciones de TI que superan las expectativas.

CONECTA,
COMUNICA
CONVIERTE



OBJECTIVOS

Impulsar la transformación digital con estrategias de seguridad personalizadas y soporte tecnológico continuo.



SOMOS UN OUTSOURCING TÉCNOLÓGICO EN COLOMBIA

Soluciones integrales de TI, adaptadas a la innovación y crecimiento de tu empresa

CALIDAD Y SEGURIDAD CERTIFICADAS

Nuestros procesos y servicios están respaldados por normas internacionales de calidad y ciberseguridad.



SC-CER900888



SI-CER900889



TI-CER988544



CO-CNCER988779



GESTIÓN Y VISUALIZACIÓN Y TAREAS

OPTIMIZACIÓN Y CONTROL TOTAL

La gestión de proyectos y tareas permite **organizar y optimizar** el flujo de trabajo dentro de una empresa. Con este sistema, los equipos pueden crear, asignar, seguir el progreso y colaborar en tareas, lo que **facilita el cumplimiento de los plazos y aumenta la productividad**.

El valor de este servicio radica en que permite mantener bajo control todos los aspectos de un proyecto, desde la **asignación de recursos hasta la ejecución y seguimiento de resultados**. Además, ofrece una mayor visibilidad y transparencia en cada fase del proyecto, asegurando que los objetivos se cumplan de manera eficiente.

1

VISTAS KANBAN

Organiza visualmente las tareas en columnas por etapas, permitiendo **arrastrar y soltar** para gestionar su avance.

2

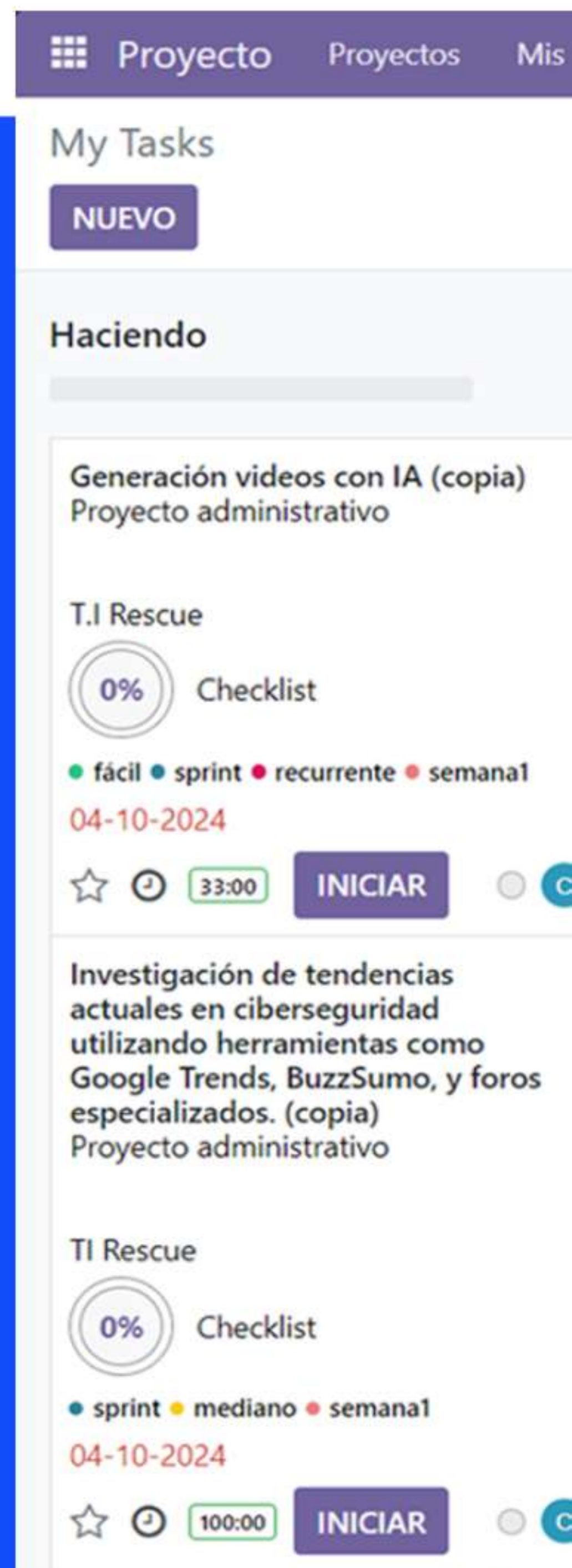
VISTAS GANTT

Visualiza y administra las tareas en una línea de tiempo, ideal para **proyectos con fechas límite o dependencias**.

3

VISTAS DE CALENDARIO

Muestra las **tareas programadas en un calendario**, permitiendo una reprogramación rápida mediante arrastrar y soltar.





+ Terminado 5	+ Revisar 2	+ Terminado-Revisado 4
<p>Creación de post para publicación en blog (3) (copia) Proyecto administrativo</p> <p>TI Rescue 0% Checklist ● sprint ● mediano ● semana1 ☆ ⌚ 00:00 INICIAR ● C</p>	<p>Revisión de objetivos y metas del mes. (copia) Proyecto administrativo</p> <p>T.I Rescue 0% Checklist ● sprint ● mediano ● recurrente ● semana1 ☆ ⌚ 00:00 INICIAR ● C</p>	<p>Análisis de la competencia y benchmarking. Proyecto administrativo</p> <p>T.I Rescue 0% Checklist ● sprint ● mediano ● recurrente ● semana1 ☆ ⌚ 00:00 INICIAR ● C</p>
<p>Migrar CRM Proyecto administrativo</p> <p>TI Rescue 0% Checklist ● fácil ● sprint ☆ ⌚ 20:00 INICIAR ● C</p>	<p>Envío Correo fidelización (copia) Proyecto administrativo</p> <p>T.I Rescue 0% Checklist ● fácil ● sprint ● recurrente ● semana1 ☆ ⌚ 00:00 INICIAR ● C</p>	<p>Campaña diaria email marketing (Comunidad) (copia) Proyecto administrativo</p> <p>T.I Rescue 0% Checklist ● fácil ● sprint ● recurrente ● semana1 ☆ ⌚ 00:00 INICIAR ● C</p>

ORGANIZA Y PRIORIZA DE MANERA EFICIENTE

OPTIMIZACIÓN VISUAL DE TAREAS

Esta categoría se enfoca en ofrecer una **visión integral y flexible de todas las tareas dentro de un proyecto**, permitiendo a los equipos organizarse de manera eficiente. Con múltiples vistas, como Kanban, Gantt, Calendario y Lista, puedes adaptar la visualización de las tareas según las necesidades del proyecto y de cada miembro del equipo.

Además, la opción "**Mis Tareas**" centraliza todas las asignaciones pendientes, brindando un enfoque claro en las prioridades individuales. Esta capacidad de **visualizar y gestionar tareas desde diferentes perspectivas** facilita un seguimiento más efectivo del progreso y la coordinación del equipo.

1

VISTAS DE LISTA

Filtra y agrupa tareas en formato de lista.

2

VISTA DE "MIS TAREAS"

Visualiza todas las tareas pendientes en diferentes proyectos en **una sola vista**.

3

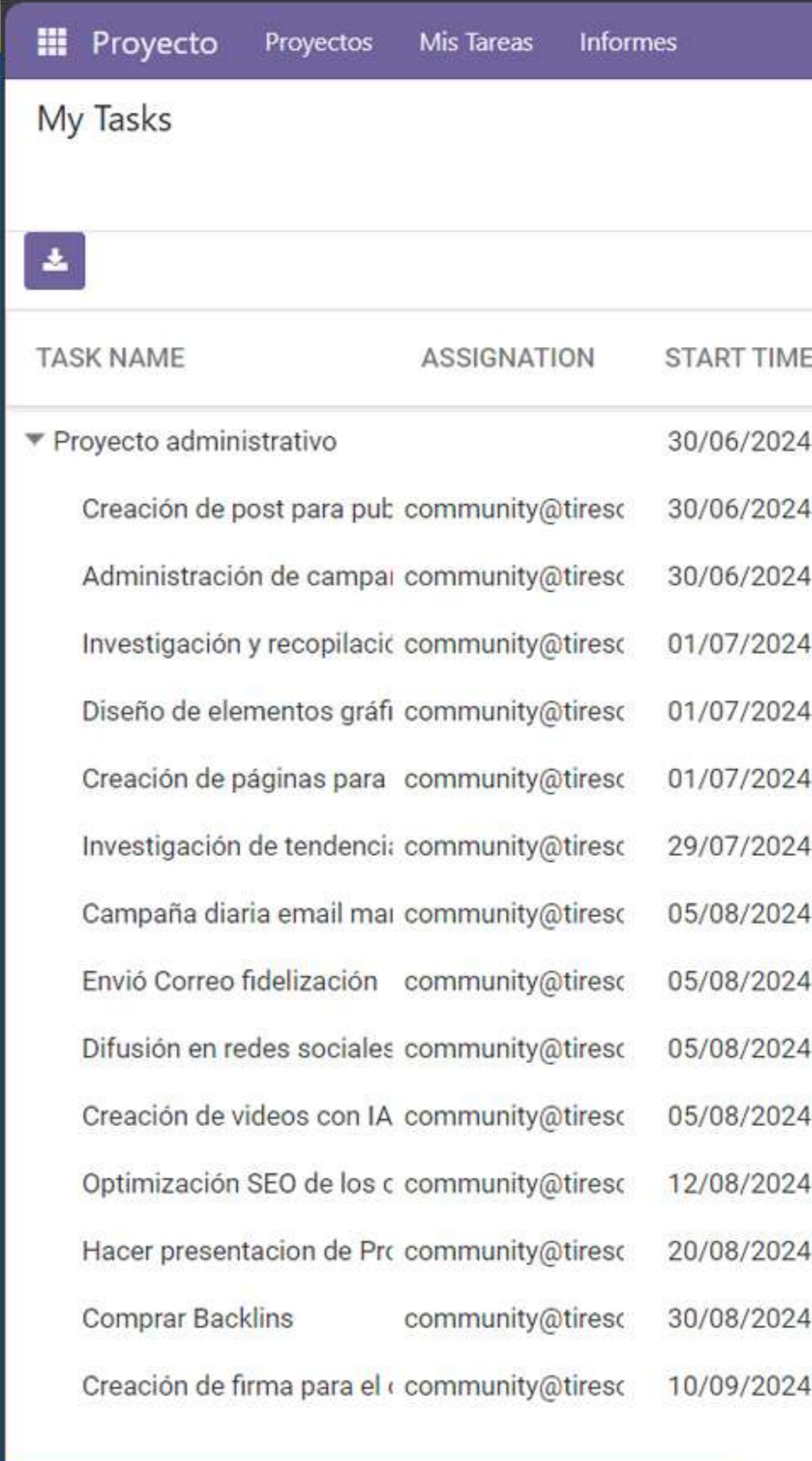
ARCHIVAR TAREAS

Mantén el control **archivando tareas** completadas y visualizando solo las activas.

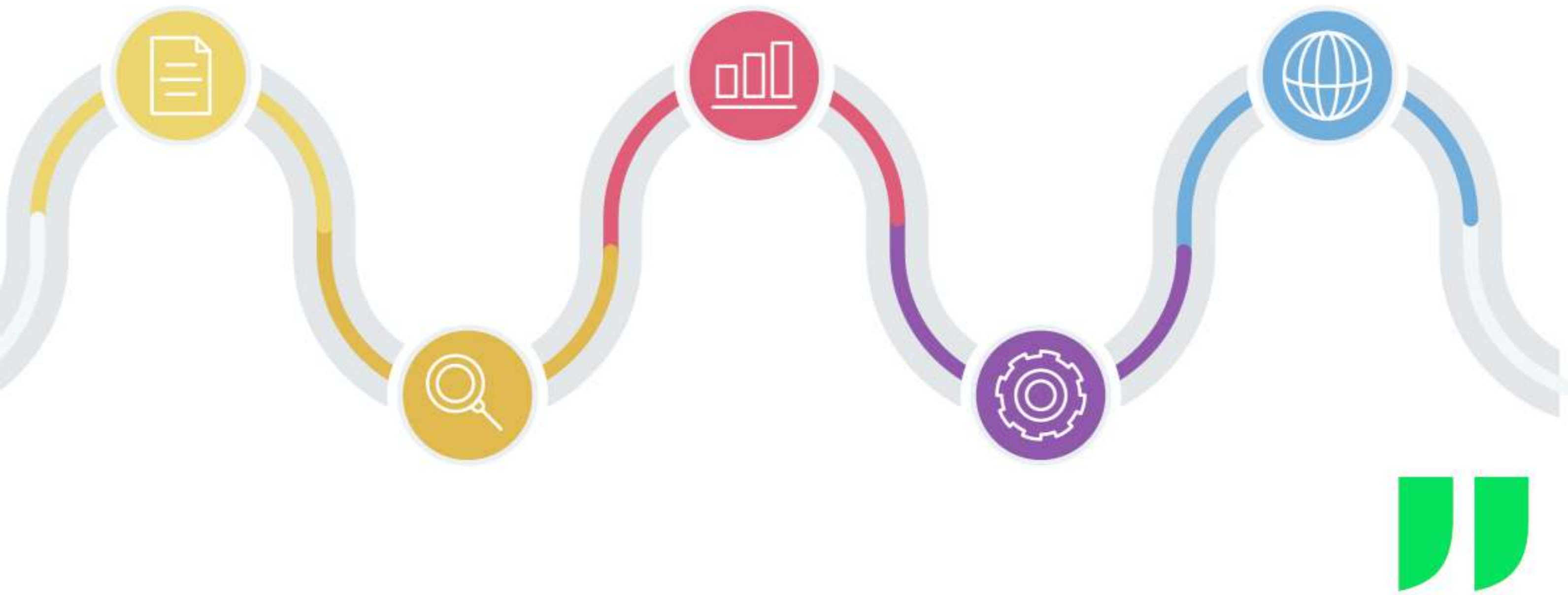
4

BATCH ACTIONS

Realiza **acciones masivas** como archivar o eliminar varias tareas a la vez.



TASK NAME	ASSIGNATION	START TIME
▼ Proyecto administrativo		30/06/2024
Creación de post para pub	community@tiresc	30/06/2024
Administración de campai	community@tiresc	30/06/2024
Investigación y recopilaci	community@tiresc	01/07/2024
Diseño de elementos gráfi	community@tiresc	01/07/2024
Creación de páginas para	community@tiresc	01/07/2024
Investigación de tendenci	community@tiresc	29/07/2024
Campaña diaria email mai	community@tiresc	05/08/2024
Envío Correo fidelización	community@tiresc	05/08/2024
Difusión en redes sociales	community@tiresc	05/08/2024
Creación de videos con IA	community@tiresc	05/08/2024
Optimización SEO de los c	community@tiresc	12/08/2024
Hacer presentacion de Pro	community@tiresc	20/08/2024
Comprar Backlinks	community@tiresc	30/08/2024
Creación de firma para el	community@tiresc	10/09/2024



Un recorrido estratégico por las etapas clave que aseguran el éxito en la gestión de proyectos y tareas

community@tirescue.com.co

Mis Tareas x Tareas Abiertas x Buscar...

Filtros Agrupar por Favoritos

ACERCARSE ALEJARSE

END TIME	PROGRESS	DURATION	STATUS	JULY, 2024					
				WEEK #27	WEEK #28	WEEK #29	WEEK #30	WEEK #31	WEEK #32
2024-09-11		73		Proyecto administrati					
2024-07-04	100%	4	Terminado	Cre...					
2024-07-06	100%	6	Terminado	Administ...					
2024-07-08	100%	7	Terminado	Investigaci...					
2024-07-06	1%	5	Haciendo	Diseñ...					
2024-07-05	0%	4	Haciendo	Cre...					
2024-07-30	100%	1	Terminado						
2024-08-09	100%	4	Terminado						Ca...
2024-08-06	100%	1	Terminado						
2024-08-06	100%	1	Terminado						
2024-08-06	100%	1	Terminado						
2024-08-13	0%	1	Haciendo						
2024-08-23	60%	3	Haciendo						
2024-08-31	0%	1	Haciendo						
2024-09-11	100%	1	Terminado						

CONTROL Y PRIVACIDAD

SEGURIDAD Y GESTIÓN EFICIENTE DE TAREAS

Esta categoría se centra en **proteger la información sensible y garantizar que las tareas y datos se gestionen de manera segura**. Con la funcionalidad de **Bloqueo por Dependencia**, puedes establecer restricciones que impiden que ciertas tareas se inicien hasta que otras estén completadas, asegurando el cumplimiento de procesos clave sin errores.

La opción de **Tareas Privadas** permite gestionar proyectos personales o confidenciales con visibilidad limitada, ideal para información sensible. **Tareas Multicanal** facilita la creación de tareas mediante correos electrónicos y formularios, organizando el flujo desde diversas fuentes.

1

BLOQUEO POR DEPENDENCIA

Establece que ciertas tareas no puedan comenzar **hasta que otras se completen**.

2

TAREAS PRIVADAS

Crea tareas y procesos personales visibles solo para ti.

3

TAREAS MULTICANAL

Genera tareas manualmente o mediante correos electrónicos y formularios web.



PROTECCIÓN Y GESTIÓN SEGURA

Permite a los equipos tener un control total sobre el acceso y la ejecución de las tareas. Asegura que solo las personas indicadas puedan gestionar y visualizar tareas sensibles, manteniendo la confidencialidad de los proyectos.

Garantiza un flujo de trabajo seguro y controlado,
protegiendo la información clave de tu equipo.





PLANIFICACIÓN Y CONTROL

Esta categoría está diseñada para ofrecer un **control preciso sobre la gestión de proyectos**, asegurando que las tareas se realicen en el orden y tiempo adecuado. Con la funcionalidad de **Dependencias de Tareas**, puedes establecer la secuencia lógica en la que deben completarse las tareas, garantizando que no haya cuellos de botella y que las fases críticas del proyecto avancen sin contratiempos. Esto es clave en proyectos donde una tarea depende del resultado de otra, evitando retrasos y mejorando la fluidez operativa.

La incorporación de **Milestones (Hitos)** proporciona puntos clave de verificación a lo largo del proyecto. Estos hitos te permiten medir el progreso y asegurarte de que el equipo esté en el camino correcto hacia los objetivos finales, **facilitando la toma de decisiones oportunas**. Asignación de Tareas optimiza el uso de recursos humanos, asegurando que cada tarea sea asignada a la persona adecuada, de acuerdo con sus habilidades y disponibilidad, lo que a su vez mejora la eficiencia del equipo.

Finalmente, la **Planificación de Recursos** y las Prioridades de Tareas son esenciales para manejar la carga de trabajo de manera equilibrada y estratégica. Puedes asignar los recursos adecuados en el momento justo, **evitando sobrecargar a los equipos o subutilizar recursos**. La capacidad de establecer prioridades permite que las tareas más críticas se completen primero, asegurando que el flujo de trabajo se mantenga alineado con los objetivos del proyecto.

Estas funcionalidades permiten una **planificación detallada y estratégica**, lo que asegura un uso óptimo de los recursos y garantiza que los proyectos avancen de manera eficiente y en los tiempos previstos.



1

DEPENDENCIAS DE TAREAS

Configura el orden en que deben completarse las tareas, estableciendo dependencias entre ellas.

2

MILESTONES (HITOS)

Define y monitorea puntos clave dentro del proyecto que indican el progreso hacia el objetivo final.

3

ASIGNACIÓN DE TAREAS

Asigna responsables y seguidores a cada tarea para asegurar su correcta ejecución y supervisión.

4

PLANIFICACIÓN DE RECURSOS

Gestiona la asignación de recursos, asegurando que cada tarea tenga los medios necesarios para completarse.

5

PRIORIDADES DE TAREAS

Establece la urgencia de cada tarea, asignando prioridad alta, media o baja según su importancia.

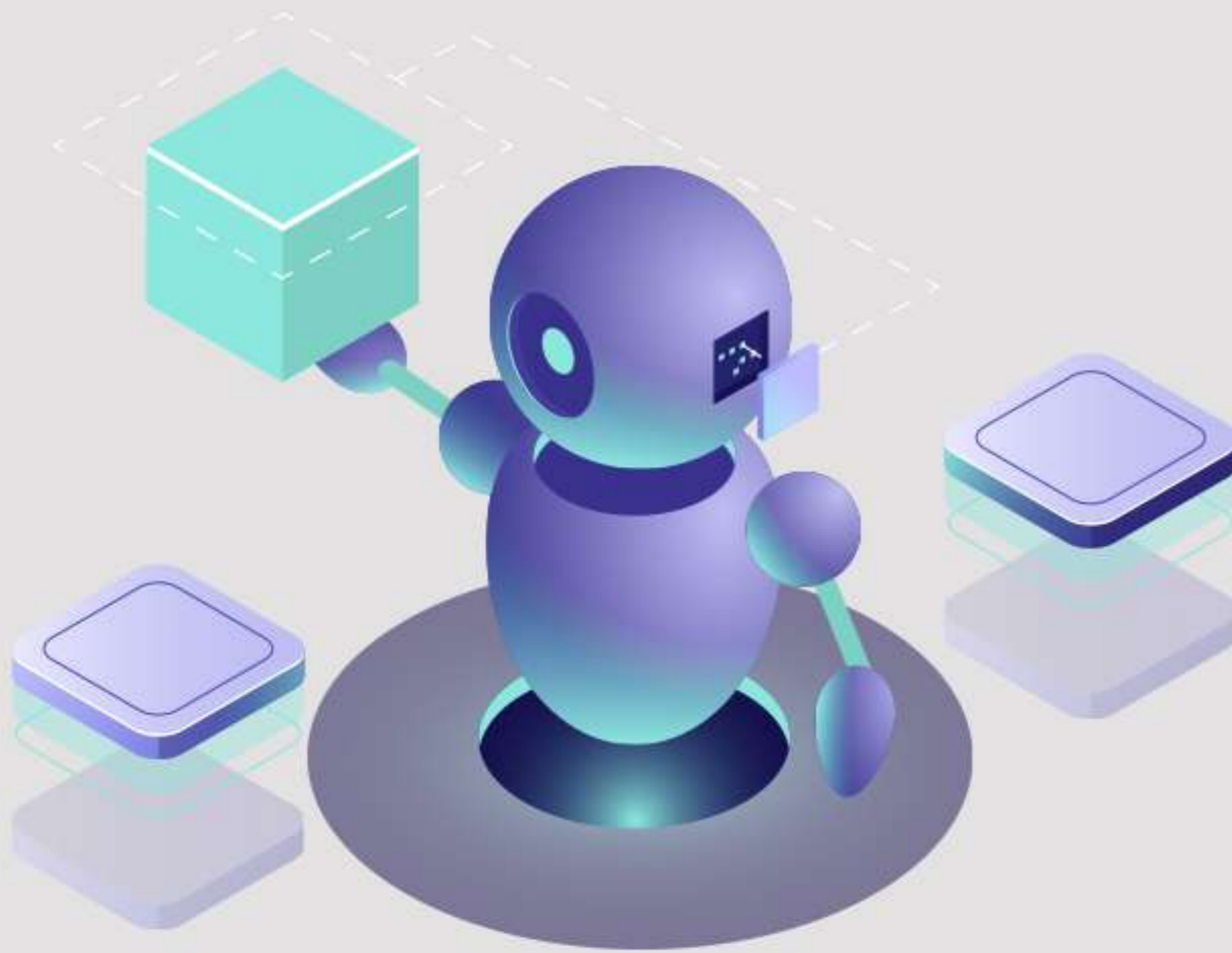
AUTOMATIZACIÓN Y OPTIMIZACIÓN



AUTOMATIZACIÓN EFICIENTE

Optimiza los flujos de trabajo y ahorra tiempo con **procesos automatizados que mejoran la productividad y controlan los recursos** de manera inteligente.

- 1 AUTOMATIZACIÓN DE ACCIONES**
Ejecuta **acciones automáticas** basadas en disparadores predefinidos
- 2 RECORDATORIOS AUTOMÁTICOS**
Envía **notificaciones automáticas** a los responsables de tareas cuando se acerquen las fechas
- 3 OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS**
Ajusta automáticamente la asignación de recursos según la carga de trabajo.
- 4 PLANIFICACIÓN AUTOMÁTICA**
Reorganiza tareas de forma automática en función de las dependencias y la disponibilidad de recursos.
- 5 AUTOMATIZACIÓN DE FLUJOS**
Define flujos de trabajo que permitan que ciertas **tareas se ejecuten automáticamente al completar otras.**
- 6 OPTIMIZACIÓN DE TIEMPOS**
Registra automáticamente el **tiempo invertido en cada tarea** para facilitar el seguimiento y la facturación.



OPTIMIZACIÓN INTELIGENTE

Automatiza flujos de trabajo críticos y optimiza el uso de recursos para **maximizar la productividad y minimizar los errores**, permitiendo que tu equipo trabaje de manera más eficiente y estratégica.

FLUJOS INTELIGENTES

Impulsa la eficiencia de tu negocio al automatizar tareas repetitivas y optimizar la asignación de recursos. **Con procesos inteligentes, reduces los errores humanos**, mejoras la velocidad de ejecución y aseguras el cumplimiento de plazos clave, permitiendo que tu equipo se enfoque en tareas de mayor valor estratégico.

Eficiencia al alcance de todos.



Nuestra solución de gestión de proyectos optimiza cada fase del proceso, desde la planificación hasta el cumplimiento de hitos. Con herramientas que mejoran la eficiencia y colaboración, **tendrás control total** sobre tareas y recursos, asegurando el éxito de cada proyecto. **¡Empieza hoy y lleva tu gestión al siguiente nivel!**



T.I. RESCUE
SEGURIDAD INFORMÁTICA

Atención: +57 315 259 2011



Info@tirescue.com.co

Cra. 65 #8B - 91 Ofic. 485
Medellín