

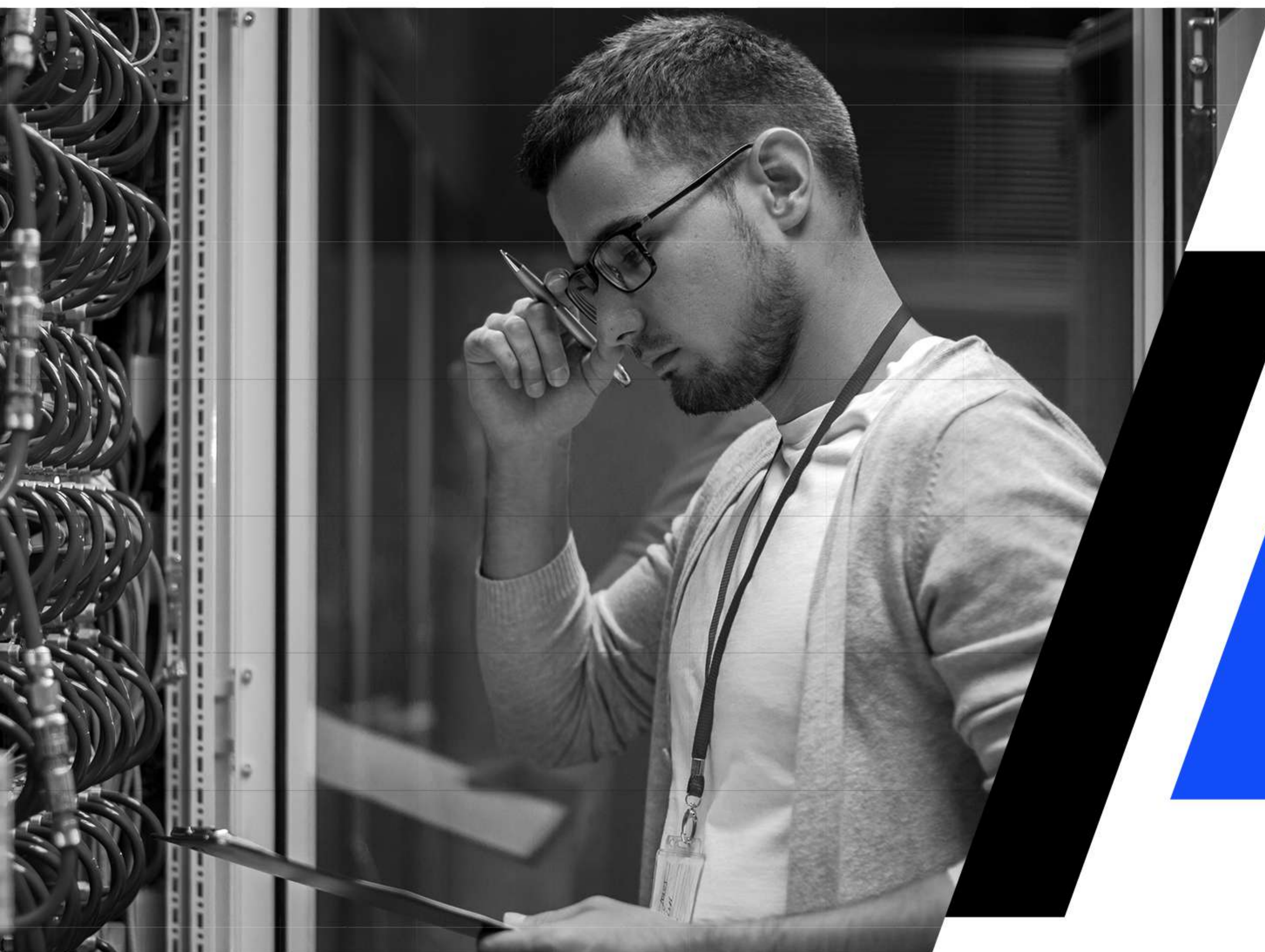


T.I. RESCUE
SEGURIDAD INFORMÁTICA



IMPLEMENTACIÓN DE INFRAESTRUCTURA

www.tirescue.com
Info@tirescue.com.co
(57)315 259 2011



DISEÑO Y EJECUCIÓN DE INFRAESTRUCTURAS TI

En **TI Rescue**, nos enorgullecemos de nuestra dedicación a la **excelencia y la mejora continua**, lo cual está certificado y respaldado por nuestra adhesión a las **normas ISO**. Estas certificaciones son la piedra angular de nuestro compromiso con la calidad, la seguridad, la gestión eficiente y la resiliencia operativa

Nuestras implementaciones se guían por los más altos estándares globales ISO.



SC-CER900888



SI-CER900889



TI-CER988544



CO-CNCER988779



ÍNDICE

CONTENIDO

| | |
|---|----|
| 01. Documentación previa a contratación | 04 |
| 02. Preparación y planificación | 06 |
| 03. Configuración de servidores e infraestructura | 08 |
| 04. Gestión de seguridad | 10 |
| 05. Administración de redes | 12 |
| 06. Mantenimiento y respaldo | 14 |

DOCUMENTACIÓN PREVIA A CONTRATACIÓN



Cada uno de estos elementos desempeña un papel vital en asegurar que todos los aspectos legales y técnicos del proyecto estén adecuadamente documentados y acordados por todas las partes implicadas, contribuyendo así a la transparencia y al buen funcionamiento del proyecto.

DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS

- Solicitud de RUT
- Solicitud de cámara de comercio
- Firma de contrato
- Envío de contrato de confidencialidad y anexo 14
- Firm de contrato de confidencialidad y anexo 14
- Envio plan de trabajo

DOCUMENTOS TÉCNICOS

- Envío de matriz de usuarios
- Envío matriz F-40
- Recepción matriz de usuarios
- Recepción de F-40
- Envío de documentos de capacitación
- Credenciales de acceso como administrador

FUNDAMENTOS DE LA DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA Y TÉCNICA

IMPORTANCIA DE LA DOCUMENTACIÓN EN LA GESTIÓN DE PROYECTOS

Objetivo Clave: La documentación es crucial para proporcionar **evidencia tangible** del progreso y del cumplimiento de los requisitos del proyecto.

Comunicación y Claridad: Actúa como un mecanismo de comunicación que garantiza que todos los interesados tengan una **comprensión unificada de los objetivos**, procesos y resultados esperados del proyecto.

Cumplimiento Legal y Regulatorio: Esencial para demostrar el cumplimiento de las normativas y leyes aplicables, **reduciendo el riesgo de incumplimiento y posibles sanciones**.

“Estos fundamentos establecen la base para una documentación administrativa y técnica sólida, asegurando que el proceso de gestión del proyecto sea eficaz y alinee los esfuerzos del equipo hacia el logro de los objetivos establecidos.”



PREPARACIÓN Y PLANIFICACIÓN

- **INVENTARIO DE EQUIPOS Y ANÁLISIS DE CONDICIONES Y CARACTERÍSTICAS**
- **INFORME DE NOVEDADES ENCONTRADAS Y REQUERIMIENTOS AL CLIENTE**
- **ACCIONES CORRECTIVAS ANTES DE LA IMPLEMENTACIÓN**

Estas tareas son fundamentales para garantizar que la fase de ejecución de la **implementación tecnológica pueda proceder sin contratiempos y con la mayor eficiencia posible**, alineándose estrechamente con las necesidades empresariales y las expectativas del cliente.

01. INVENTARIO DE EQUIPOS Y ANÁLISIS DE CONDICIONES Y CARACTERÍSTICAS

Realización de un exhaustivo mapeo de recursos TI, identificando cada componente de hardware y software en uso dentro de la organización. Este análisis involucra la evaluación técnica de las capacidades actuales, la compatibilidad con nuevas soluciones, y el ciclo de vida de los activos para identificar necesidades de actualización o reemplazo, asegurando así que los recursos son adecuados para los nuevos sistemas y tecnologías que serán implementados.

02. INFORME DE NOVEDADES ENCONTRADAS Y REQUERIMIENTOS AL CLIENTE

Desarrollo de un proceso comunicativo bidireccional entre el equipo de implementación y el cliente para informar sobre cualquier desviación de los planes originales, hallazgos imprevistos, o necesidades adicionales identificadas durante la fase de análisis. Esto incluye la formulación de recomendaciones basadas en el análisis técnico y la obtención de retroalimentación y aprobación del cliente para proceder.

03. ACCIONES CORRECTIVAS ANTES DE LA IMPLEMENTACIÓN

Diseño e implementación de medidas correctivas para abordar proactivamente cualquier problema de infraestructura, brechas de seguridad, o deficiencias de rendimiento detectadas en la fase de inventario y análisis. Esto implica la reconfiguración de equipos, la actualización de software, la consolidación de datos, o la reestructuración de procesos operativos para establecer una base sólida sobre la cual construir la nueva solución tecnológica.





CONFIGURACIÓN DE SERVIDORES E INFRAESTRUCTURA

- **INSTALACIÓN DE SERVIDOR O MÁQUINA VIRTUAL**
- **IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVE DIRECTORY**
- **CREACIÓN DE USUARIOS EN DIRECTORIO ACTIVO**
- **INSTALACIÓN DE VPN EN EL SERVIDOR**
- **CREACIÓN DE ARCHIVOS VPN CON CONFIGURACIÓN PARA LOS EQUIPOS**

Al concluir la fase de "Configuración de Servidores e Infraestructura", una empresa se equipa con una infraestructura de TI fundamentalmente sólida y segura. **Los servidores y máquinas virtuales están activos y optimizados, Active Directory gestiona eficientemente las identidades y políticas**, y la red privada virtual brinda una conexión segura para el flujo ininterrumpido de las operaciones comerciales.

01. INSTALACIÓN DE SERVIDOR O MÁQUINA VIRTUAL

Establecimiento y configuración de servidores físicos o virtuales que funcionarán como centros de datos o nodos de aplicación.

02. IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVE DIRECTORY

Configuración de un servicio de directorio que proporciona control de acceso y políticas a usuarios y recursos en una red de Windows.

03. CREACIÓN DE USUARIOS EN DIRECTORIO ACTIVO

Registro y configuración de cuentas de usuario dentro del servicio de directorio Active Directory para autenticación y autorización.

04. INTALACIÓN DE VPN EN EL SERVIDOR

Configuración de una Red Privada Virtual para permitir conexiones seguras y cifradas para el acceso remoto a la red corporativa.

05. CREACIÓN DE ARCHIVOS VPN CON CONFIGURACIÓN PARA LOS EQUIPOS

Preparación de perfiles de configuración VPN específicos para facilitar la conexión segura de los dispositivos de los usuarios a la red corporativa.





GESTIÓN DE SEGURIDAD

- **CREAR E IMPLEMENTAR POLÍTICAS DE SEGURIDAD**
- **IMPLEMENTACIÓN DE PERMISOS SEGÚN FI-40**
- **INSTALACIÓN DE ANTIVIRUS**
- **HABILITAR BITLOCKER EN LOS EQUIPOS**

Fortalecemos la infraestructura de TI con políticas de seguridad robustas, asegurando la protección contra intrusiones digitales. Al seguir el estándar FI-40, controlamos rigurosamente los accesos y permisos. Nuestros sistemas están blindados con soluciones antivirus avanzadas para combatir amenazas virtuales, y mediante BitLocker, ciframos los discos completos, reforzando la seguridad de los dispositivos ante cualquier contingencia física.

01. CREAR E IMPLEMENTAR POLÍTICAS DE SEGURIDAD

Desarrollo y activación de normas y protocolos para proteger la información y los sistemas de TI de la organización contra accesos no autorizados y amenazas cibernéticas.

02. IMPLEMENTACIÓN DE PERMISOS DEGÚN FI-40

Aplicación de un conjunto definido de directrices para el control de accesos y permisos dentro del sistema, siguiendo el estándar FI-40.

03. INSTALACIÓN DE ANTIVIRUS

Instalación y configuración de software de seguridad para detectar, prevenir y eliminar software malicioso.

04. HABILITAR BITLOCKER EN LOS EQUIPOS

Activación de una característica de encriptación de disco completo para proteger los datos en caso de pérdida o robo del hardware.





ADMINISTRACIÓN DE REDES

- ENVIO DE CRONOGRAMA PARA MIGRACIÓN DE EQUIPOS
- RECEPCIÓN DE APROVADO
- INICIO DE MIGRACIÓN DE EQUIPOS AL DOMINIO
- CREAR UNIDAD DE RED POR POLÍTICA (USUARIOS)

Al culminar la fase de "Administración de Redes", se ha logrado una transición coordinada y aprobada de equipos a una infraestructura de red modernizada. La cuidadosa ejecución del cronograma de migración significa que **los dispositivos ahora operan bajo un dominio unificado que mejora la seguridad y simplifica la administración de usuarios.**

01. ENVIO DE CRONOGRAMA PARA MIGRACIÓN DE EQUIPOS

Planificación y comunicación de un calendario detallado para la transferencia sistemática de sistemas y datos a la nueva infraestructura.

02. RECEPCIÓN DE APROBADO

Obtención de la confirmación y el consentimiento formal del cliente para proceder con las etapas planificadas.

03. INICIO DE MIGRACIÓN DE EQUIPOS AL DOMINIO

Inicio del proceso de transferencia de computadoras y otros dispositivos al dominio controlado por Active Directory.

04. CREAR UNIDAD DE RED POR POLÍTICA (USUARIOS)

Configuración de unidades de red mapeadas que son asignadas automáticamente a los usuarios según las políticas de grupo establecidas.





MANTENIMIENTO Y RESPALDO

- **PROPUESTA MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS**
- **RESPALDO DE INFORMACIÓN DEL CLIENTE**
- **MIGRACIÓN DE INFORMACIÓN DEL CLIENTE AL SERVIDOR**

Los planes de mantenimiento preventivo aseguran la óptima funcionalidad de los sistemas, reduciendo el tiempo de inactividad y extendiendo la vida útil de los activos tecnológicos. **Los protocolos de respaldo y migración de datos protegen contra la pérdida de información crítica**, permitiendo a la organización enfrentar desafíos y cambios con la confianza de que sus datos están seguros y accesibles.

01. PROPUESTA MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS

Presentación de un plan para inspecciones regulares y acciones de mantenimiento para evitar fallas y maximizar la disponibilidad del sistema.

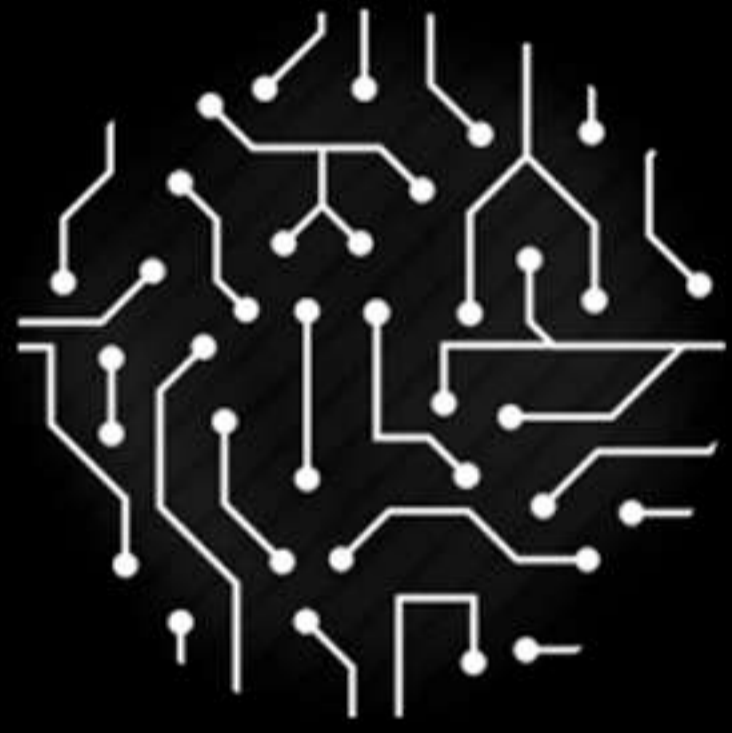
02. RESPALDO DE INFORMACIÓN DEL CLIENTE

Implementación de soluciones para copias de seguridad que garantizan la integridad y la recuperabilidad de los datos del cliente.

03. MIGRACIÓN DE INFORMACIÓN DEL CLIENTE AL SERVIDOR

Traslado seguro y eficiente de los datos del cliente desde su ubicación original a los nuevos sistemas de servidor.





T.I RESCUE
SEGURIDAD INFORMÁTICA